

# Étapes du processus d'accréditation

## Planification

- ❑ Familiarisez-vous avec [le document principal d'accréditation de la SSC](#) qui décrit les informations essentielles sur l'accréditation.
- ❑ Consultez [les instructions](#) pour de l'aide pour remplir un formulaire de demande d'accréditation.
- ❑ Assemblez tous les documents requis et remplissez le formulaire de demande.

## Assemble et soumission de votre demande d'accréditation

- ❑ Prenez les dispositions nécessaires pour que les relevés de notes soient envoyés directement par votre établissement à la SSC.
- ❑ Soumettez votre demande d'accréditation à [info@ssc.ca](mailto:info@ssc.ca)
- ❑ Payez les frais administratifs de la procédure de demande.
- ❑ Fournissez les documents requis, sur demande, dans un délai de 3 mois.
- ❑ Recevez **une confirmation** que la demande est complète

## Revue et désignation

- ❖ La demande d'application remplie est envoyée Le comité d'accréditation revoit les demandes remplies.
- ❖ La durée de l'examen peut aller jusqu'à 6 mois.
- ❖ Le comité d'accréditation propose des candidats d'accréditation au conseil d'administration de la SSC en mars, mai-juin et octobre.
- ❖ Les candidats reçoivent la décision finale dans les 2 à 3 semaines suivant la réunion du conseil d'administration (mars, mai-juin, octobre).